

Wenn endlich die Zeit gekommen ist und man alle Prüfungen des Bachelorstudiums hinter sich gebracht hat, stellt sich oft die Frage: Was muss ich jetzt noch tun, um meinen Abschluss bestätigt zu bekommen?

Dazu sind folgende Schritte durchzuführen:

1. **Abschließen aller nötigen Prüfungen.** Die Bachelor Arbeit mit Note muss im MU-online eingetragen sein sowie die Freischaltung durch das jeweilige Institut erfolgt sein.
2. **Gang zur Studien- und Prüfungsabteilung,** dort braucht man nur sagen, dass man den Bachelor einreichen möchte. Man erhält **4 Zettel** und macht gleich einen **Termin für die Einreichung bei Frau Winter** aus. (Bei etwaigen Fragen hilft die Studien- und Prüfungsabteilung ebenfalls weiter.)
3. **Ausfüllen und abarbeiten der Zettel:**
  - **a: Stammdatenblatt** ausfüllen:  
(wobei hier die ersten 3 Zeilen (**Matrikelnummer, Familienname und Vorname**) und weiter unten bei **„Beabsichtigtes Studium“ – „Masterstudium Kunststofftechnik“** einzutragen sind. (Plus eine **Unterschrift** rechts unten im dafür vorgesehenen Feld.)
  - **b: Zettel** mit dem Titel **„ZENTRALE DIENSTE Studien und Lehrgänge“**, dieser ist **vollständig auszufüllen.**  
(Semesteranzahl ist diejenige, in der ihr die letzte Prüfung abgeschlossen habt).
  - **c: Zettel** mit der **„Unverbindlichkeitsbestätigung“**  
(Gang zur **Hauptbibliothek** für **einen Stempel**, der bestätigt, dass du keinerlei Verbindlichkeiten mehr hast (es müssen alle Bücher, die du ausgeborgt hast zurückgegeben sein) Weiter muss nichts ausgefüllt werden, da wir keine Bachelorprüfung haben.
  - **d: Ausfüllen des Statistik Austria Formulars.**  
(Der Link dorthin ist auf dem vorher (3.c.) genannten Blatt angegeben. Was auf der Seite wie auszufüllen ist, ist selbsterklärend.) **Ausdrucken der Bestätigung**, die Angaben gemacht zu haben.
4. **Ausdrucken aller Studienblätter.** (Pro Semester gibt es ein Blatt, das im MU-online unter dem Link „Studienbestätigung“ è „Studienblatt“ zu finden ist – eines nach dem anderen auswählen und ausdrucken.)
5. Obwohl man die Note für das Absolvieren der vorgeschriebenen Praxis (Praxisbuch) eingetragen hat, braucht man noch eine **Kopie** der Seite mit der **Bestätigung des Praxisbuches** (Bestätigung muss offiziell 3 Monate alt sein). Diese Kopie muss abgestempelt und unterschrieben sein. (Normalerweise bekommt man eine solche Kopie sofort, wenn die Praxis erfüllt ist und man sich das Praxisbuch wieder abholt. Falls nicht ist diese bei Carina Benedikt (Sekretariat Lehrstuhl Spritzgießen von Kunststoffen), im 3ten Stock des ZKT zu bekommen.) Weiter ist es nicht schlecht, wenn man das Praxisbuch mitnimmt – zur Sicherheit.
6. **Erscheinen bei Frau Winter** mit allen oben angeführten, richtig ausgefüllten Zetteln.  
(Dauer ca. 45 – 60 min)
7. **Warten auf die Bestätigung des Abschlusses** – das kann einige Tage dauern. Man bekommt dann eine Mail, die über die Freischaltung des Alumni-Accounts informiert, eine andere Mail bestätigt, dass man erfolgreich ein Studium an der MU abgeschlossen hat.
8. Außerdem wird man normalerweise zur nächsten **Bachelor-Feier** eingeladen (Via E-Mail). Die Teilnahme daran, sowie die Anzahl der mitkommenden Kollegen/ Freunden/Verwandten

muss bekanntgegeben werden (Antwort auf die Mail). Bekleidungs Vorschrift: Festtagskleidung (also Bergkittel, Anzug, Kleid... etc.)

9. **Teilnahme an der Bachelor-Feier: Pünktliches Erscheinen!** Alle Absolventen sitzen gemeinsam im vorderen Teil der Aula (Namenskärtchen – Ordnung nach Studienrichtungen). Im Verlauf der Feier bekommen alle ihr Zeugnis überreicht.

10. **Gratulation! Du bist offiziell Bachelor!**